



ประกาศเทศบาลนครแม่สอด

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

ด้วยเทศบาลนครแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก มีความประสงค์ที่จะรับสมัครบุคคล เพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจในตำแหน่งที่ว่าง ฉะนั้น อาศัยอำนาจ ตามความใน ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตาก เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ข้อ ๒๘ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงาน เทศบาลจังหวัดตาก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๗ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตาก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๘ จึงประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจในตำแหน่งต่าง ๆ จำนวน ๒๐ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ

- |   |               |
|---|---------------|
| - ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน   | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา            | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน              | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ตำแหน่ง ผู้ช่วยวิศวกรโยธา                 | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา                | จำนวน ๓ อัตรา |
| - ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า               | จำนวน ๓ อัตรา |
| - ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ               | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างผังเมือง            | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ          | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน      | จำนวน ๓ อัตรา |

๑.๒ ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ

- |  |               |
|--|---------------|
| - ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | จำนวน ๒ อัตรา |
| - ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์               | จำนวน ๑ อัตรา |

## ๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้สมัครสรรหาและเลือกสรร ซึ่งจะได้รับกรจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

### ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด ดังนี้
  - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
  - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
  - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
  - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
  - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๗) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๑๐) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการ (ณ วันที่ทำสัญญาจ้าง)

หมายเหตุ : ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครสามารถติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ ห้องพรรณราย ชั้น ๒ อาคารสำนักงานเทศบาลนครแม่สอด (อาคารหลังใหม่) ในระหว่างวันที่ ๑๓ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (โปรดแต่งกายชุดสุภาพ)

#### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมด้วยหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

(๑) รูปถ่ายปัจจุบันหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ภาษาไทย ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาปริญญาบัตร สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ สำเนาประกาศนียบัตร ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาใบอนุญาตขั้บรยยนต์ตามกฎหมาย ประเภทที่ ๒ ขึ้นไป โดยต้องได้รับใบอนุญาตขั้บรยยนต์ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ ฉบับ “กรณีสมัครประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ) พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง”

(๗) สำเนาใบอนุญาตขั้บรยยนต์ตามกฎหมาย โดยต้องได้รับใบอนุญาตขั้บรยยนต์ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ ฉบับ “กรณีสมัครประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ) พนักงานขับรถยนต์”

(๘) หนังสือรับรองประสบการณ์ ๕ ปี “กรณีสมัครประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ) ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข)

(๙) ใบรับรองแพทย์ที่รับรองว่าไม่เป็นโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับจนถึงวันที่ปิดรับสมัคร (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ

(๑๐) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ใบรับรองการเกณฑ์ทหาร (กรณีที่ชื่อตัว ชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น

(๑๑) พระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่สมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบได้ ทั้งนี้ กรมหนังสือสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

### ๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร ๑๐๐.-บาท เมื่อสมัครแล้วค่าธรรมเนียมจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

### ๔. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นเอกสารหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีตรวจสอบพบว่า มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หรืออาจถอนชื่อผู้สมัครจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร หรือบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรตามแต่กรณี หากตรวจสอบพบให้ถือว่าผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

### ๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่

เทศบาลนครแม่สอด จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ภายในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โดยเป็นหน้าที่ของผู้สมัครต้องตรวจสอบรายชื่อ วัน เวลา และสถานที่เลือกสรรด้วยตนเอง ซึ่งจะปิดประกาศไว้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ สำนักงานเทศบาลนครแม่สอด (อาคารหลังใหม่) และทางเว็บไซต์ <https://nakhonmaesotcity.go.th> (หัวข้อข่าวสมัครงาน) หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๕๕๕๔ ๗๔๔๙ ต่อ ๒๒๒

**๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมินที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ค)

**๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) และกำหนดวัน เวลา สถานที่**

เทศบาลนครแม่สอด จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ภายในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยเป็นหน้าที่ของผู้สมัครต้องตรวจสอบรายชื่อ วัน เวลา และสถานที่เลือกสรรด้วยตนเอง ซึ่งจะปิดประกาศไว้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ สำนักงานเทศบาลนครแม่สอด (อาคารหลังใหม่) และทางเว็บไซต์ <https://nakhonmaesotcity.go.th> (หัวข้อข่าวสมัครงาน) หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๕๕๕๔ ๗๔๔๙ ต่อ ๒๒๒

**๘. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนประเมินสมรรถนะในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

**๙. การจ้างและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร**

๙.๑ เทศบาลนครแม่สอดจะดำเนินการจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับที่ และขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนสูงที่สุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากัน ก็ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันก็ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีกก็ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี เว้นแต่มีการสรรหาและเลือกสรรแบบเดียวกันหรือมีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกัน และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๙.๒ ผู้ใดได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๙.๒.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิในตำแหน่งที่สรรหาและเลือกสรรได้


๙.๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการจ้าง ตามวัน เวลาที่กำหนด

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาล  
จังหวัดตาก จึงจะดำเนินการจ้างได้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ว่าที่ร้อยตรี   
(ประเสริฐ ปวงละคร)  
นายกเทศมนตรีนครแม่สอด

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง  
(แนบท้ายประกาศเทศบาลนครแม่สอด ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖  
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ)

๑. ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยวิศวกรโยธา (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ)

ส่วนราชการ กองช่าง ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางวิศวกรรมโยธา ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการออกแบบและคำนวณด้านวิศวกรรมโยธา การค้นคว้า วิเคราะห์วิจัย ทดสอบ หาข้อมูลและสถิติต่าง ๆ เพื่อเป็นหลักเกณฑ์ประกอบการตรวจสอบวินิจฉัยงานวิศวกรรมโยธา การวางโครงการก่อสร้างในสาขาวิศวกรรมโยธา การให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบที่เกี่ยวกับงานในสาขาวิศวกรรมโยธา ซึ่งงานดังกล่าวข้างต้นนี้ต้องมีลักษณะ ขนาด หรืออยู่ในประเภท ตามที่กำหนดไว้สำหรับผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพวิศวกรรม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางวิศวกรรมโยธา วิศวกรรมชลประทาน วิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสำรวจ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาการจ้าง

เทศบาลจะทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐.-บาท

๒. ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ)

ส่วนราชการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายและแผน และงานวิจัยจรรยาบรรณ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน ประมวลแผน พิจารณา เสนอแนะเพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย จัดทำแผนหรือโครงการ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและโครงการต่าง ๆ และจัดทำเอกสารรายงานต่าง ๆ ทางด้านการจรรยาบรรณ ซึ่งอาจเป็นนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร การคมนาคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและโครงการระดับจังหวัด หรือระดับประเทศ แล้วแต่กรณี และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสังคมศาสตร์ การวางแผน วิจัยทางสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหาร สถิติ สังคมวิทยา ประชากรศาสตร์ คณิตศาสตร์และสถิติ สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาการจ้าง

เทศบาลจะทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐.-บาท



๓. ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ)

ส่วนราชการ กองการศึกษา ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวิชาการศึกษา โดยศึกษา วิเคราะห์ วิจัย วางแผน การแนะแนว การศึกษาและอาชีพ เพื่อการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การสร้างและพัฒนาหลักสูตรของวิชาการต่าง ๆ ในความรับผิดชอบของทางราชการ การพัฒนาหนังสือและแบบเรียน การวางแผนการศึกษา การจัดพิพิธภัณฑ์ทางการศึกษา จัดทำมาตรฐานสถานศึกษา จัดทำแผนและระบบสารสนเทศ งานการศึกษาปฐมวัย และการศึกษาขั้นพื้นฐาน งานบริหารโรงเรียน งานบริหารวิชาการ งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ ส่งเสริมศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางศึกษา ศึกษาศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรองให้บรรจุ และแต่งตั้งเป็นพนักงานครู หรือข้าราชการครูได้

**ระยะเวลาการจ้าง**

เทศบาลจะทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

**อัตราค่าตอบแทน**

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐.-บาท

๔. ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ)

ส่วนราชการ กองสวัสดิการสังคม ฝ่ายพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านวิชาการพัฒนาชุมชน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน ด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษาและสันติภาพ การอนามัยและสุขภาพ การปกครองท้องถิ่น และความเจริญ ด้านอื่นๆ โดยเป็นผู้ประสานงานระหว่างส่วนราชการและองค์กรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยเหลือประชาชน ในท้องถิ่นทุกด้านและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชาหรือทุกทาง ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง

ระยะเวลาการจ้าง

เทศบาลจะทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐.-บาท

๕. ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ)  
ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายบริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่าง โต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิ์ในทรัพย์สินของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุครุภัณฑ์ การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลงรายการและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารบุคคล การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสารการ เตรียมการประชุม และจัดบันทึกรายงานการประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง
๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

ระยะเวลาการจ้าง

เทศบาลจะทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

๑. คุณวุฒิ ปวช. ให้ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.-บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.-บาท รวม ๑๑,๔๐๐.-บาท
๒. คุณวุฒิ ปวท. ให้ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐.-บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.-บาท รวม ๑๒,๘๔๐.-บาท
๓. คุณวุฒิ ปวส. ให้ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐.-บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๗๘๕.-บาท รวม ๑๓,๒๘๕.-บาท

๖. ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ)

ส่วนราชการ กองการศึกษา ฝ่ายแผนงานและโครงการ จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางการเงินและบัญชีซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติค่อนข้างยากเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณ และการบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ เช่น การตรวจสอบ หลักฐานใบสำคัญคู่จ่ายเงิน ลงบัญชีทำรายงาน การบัญชีรวบรวมรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับการขอจัดตั้งงบประมาณรายรับ-รายจ่ายประจำปี ทำหนังสือชี้แจง โต้ตอบ ด้านงบประมาณ พิจารณาจัดสรร งบประมาณรายจ่าย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไปต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป จะต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป จะต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาการจ้าง

เทศบาลจะทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

๑. คุณวุฒิ ปวช. ให้ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.-บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.-บาท รวม ๑๑,๔๐๐.-บาท

๒. คุณวุฒิ ปวท. ให้ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐.-บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.-บาท รวม ๑๒,๘๔๐.-บาท

๓. คุณวุฒิ ปวส. ให้ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐.-บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๗๘๕.-บาท รวม ๑๓,๒๘๕.-บาท

๗. ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ)

ส่วนราชการ กองสวัสดิการสังคม จำนวน ๓ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางการพัฒนาชุมชน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษาและสันติภาพ การอนามัยและสุขภาพ การปกครองท้องถิ่น และความเจริญด้านอื่น ๆ โดยเป็นผู้ประสานงานระหว่างส่วนราชการและองค์กรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น ทุกด้าน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. รับรอง
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. รับรอง
๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. รับรอง

ระยะเวลาการจ้าง

เทศบาลจะทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

๑. คุณวุฒิ ปวช. ให้ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.-บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.-บาท รวม ๑๑,๔๐๐.-บาท
๒. คุณวุฒิ ปวท. ให้ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐.-บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.-บาท รวม ๑๒,๘๔๐.-บาท
๓. คุณวุฒิ ปวส. ให้ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐.-บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๗๘๕.-บาท รวม ๑๓,๒๘๕.-บาท

๘. ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ)

ส่วนราชการ กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา และกองช่างสุขาภิบาล จำนวน ๒ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางช่างโยธา ซึ่งได้แก่ งานช่างสำรวจ งานช่างรังวัด งานช่างเขียนแบบ และงานช่างก่อสร้าง ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติค่อนข้างยากเกี่ยวกับการออกแบบด้านช่างโยธา การคำนวณแบบด้านช่างโยธา การควบคุมการก่อสร้างด้านช่างโยธา การวางโครงการก่อสร้างในงานด้านช่างโยธา การให้คำปรึกษาแนะนำ หรือตรวจสอบที่เกี่ยวกับงานด้านช่างโยธา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิค วิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิค วิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิค สถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชา หรือทางเทคนิค วิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาการจ้าง

เทศบาลจะทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

๑. คุณวุฒิ ปวช. ให้ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.-บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.-บาท รวม ๑๑,๔๐๐.-บาท
๒. คุณวุฒิ ปวท. ให้ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐.-บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.-บาท รวม ๑๒,๘๔๐.-บาท
๓. คุณวุฒิ ปวส. ให้ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐.-บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๗๘๕.-บาท รวม ๑๓,๒๘๕.-บาท

๙. ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ)

ส่วนราชการ กองช่าง จำนวน ๓ อัตรา

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานทางช่างไฟฟ้า ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับ ตรวจสอบ สร้าง ซ่อม ประกอบ ดัดแปลง ติดตั้ง และบำรุงรักษา เครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้ที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า คำนวณราคา และประมาณราคา ในการดำเนินงานดังกล่าว จัดเก็บรักษา เบิกจ่าย เครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ใช้ในการปฏิบัติงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิค วิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศ หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิค วิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศ หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิค วิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศ หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

**ระยะเวลาการจ้าง**

เทศบาลจะทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

**อัตราค่าตอบแทน**

๑. คุณวุฒิ ปวช. ให้ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.-บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.-บาท รวม ๑๑,๔๐๐.-บาท
๒. คุณวุฒิ ปวท. ให้ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐.-บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.-บาท รวม ๑๒,๘๔๐.-บาท
๓. คุณวุฒิ ปวส. ให้ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐.-บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๗๘๕.-บาท รวม ๑๓,๒๘๕.-บาท

๑๐. ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ)

ส่วนราชการ กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางช่างสำรวจ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการสำรวจ เพื่อหาระยะ ระดับมุม ลักษณะ และขนาดของภูมิประเทศ การหาค่าพิกัดของจุดตำแหน่งต่างๆ การทำบันทึกข้อมูลและรายละเอียดต่างๆ ที่ได้จากการสำรวจ การทำแผนที่แบบต่างๆ โดยอาศัยข้อมูลจากการสำรวจ การสำรวจและคำนวณราคาที่ดิน ทรัพย์สิน เพื่องานจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างก่อสร้าง ก่อสร้างช่างโยธา หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ,ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ,ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาการจ้าง

เทศบาลจะทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

๑. คุณวุฒิ ปวช. ให้ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.-บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.-บาท รวม ๑๑,๔๐๐.-บาท

๒. คุณวุฒิ ปวท. ให้ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐.-บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.-บาท รวม ๑๒,๘๔๐.-บาท

๓. คุณวุฒิ ปวส. ให้ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐.-บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๗๘๕.-บาท รวม ๑๓,๒๘๕.-บาท



๑๑. ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างผังเมือง (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ)  
ส่วนราชการ กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางช่างผังเมือง ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่าง เขียนแบบแปลน แผนผังสำหรับการวางผังเมือง ดำเนินการสำรวจ รวบรวม ตรวจสอบข้อมูลและรายละเอียดต่าง ๆ ทางวิศวกรรม เศรษฐกิจ สังคม และสภาพแวดล้อมของพื้นที่และชุมชนในบริเวณเขตสำรวจเพื่อการวางผังเมือง รวมทั้งศึกษาสำรวจโครงการและนโยบายการพัฒนาที่เกี่ยวข้องทั้งระดับท้องถิ่นและระดับภูมิภาค เพื่อประมวลเป็นข้อมูลพื้นฐานสำหรับการวิเคราะห์ วิจัย และเพื่อใช้ในการจัดทำวางผังเมืองหรือเพื่อการแก้ไขป้องกันปัญหาต่าง ๆ ทางด้านการผังเมือง เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิคสถาปัตยกรรม เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมสำรวจ สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิคสถาปัตยกรรม เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมสำรวจ สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิคสถาปัตยกรรม เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมสำรวจ สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาการจ้าง

เทศบาลจะทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

๑. คุณวุฒิ ปวช. ให้ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.-บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.-บาท รวม ๑๑,๔๐๐.-บาท
๒. คุณวุฒิ ปวท. ให้ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐.-บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.-บาท รวม ๑๒,๘๔๐.-บาท
๓. คุณวุฒิ ปวส. ให้ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐.-บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๗๘๕.-บาท รวม ๑๓,๒๘๕.-บาท

๑๒. ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ)

ส่วนราชการ กองช่าง จำนวน ๒ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขับเครื่องจักรกลขนาดเบา บำรุงรักษา ทำความสะอาดเครื่องจักรกลเบาที่อยู่ในความรับผิดชอบ ตลอดจนอุปกรณ์และเครื่องใช้ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย พร้อมทั้งใช้ปฏิบัติราชการทุกเวลา และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้เครื่องจักรกลเบา ดำเนินการจัดทำรายงานการใช้เครื่องจักรกลขนาดเบา โดยบันทึกไว้เป็นหลักฐาน เสนอข้อบกพร่องของเครื่องจักรกล และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีใบอนุญาตขับรถตามที่กฎหมายกำหนด (ใบขับขี่ประเภท ๒ ขึ้นไป)
๒. มีประสบการณ์ในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือนายจ้าง ซึ่งระบุถึงลักษณะที่ได้ปฏิบัติงานและระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

ระยะเวลาการจ้าง

เทศบาลจะทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

ให้ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.-บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.-บาท รวม ๑๑,๔๐๐.-บาท

๑๑. ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ)

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีใบอนุญาตขับรถยนต์ ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

๒. มีประสบการณ์ในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือนายจ้าง ซึ่งระบุถึงลักษณะที่ได้ปฏิบัติงานและระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

ระยะเวลาการจ้าง

เทศบาลจะทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

ให้ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.-บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.-บาท รวม ๑๑,๔๐๐.-บาท

หนังสือรับรองการทำงาน

กรณียื่นใบสมัครเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ)

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า ชื่อ-สกุล.....

ตำแหน่ง..... สังกัด.....

เคยปฏิบัติงานหรือได้ปฏิบัติงานในตำแหน่ง..... สังกัด.....

มาแล้ว ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน และเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงานดังกล่าว

จึงออกหนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เป็นหลักฐาน

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....(ผู้รับรอง)

(.....)

ตำแหน่ง.....

**หมายเหตุ** หนังสือรับรองการทำงานต้องระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติจากหน่วยงานหรือนายจ้างเดิม โดยจะต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ  
(แนบท้ายประกาศเทศบาลนครแม่สอด ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖  
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ)

คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัดเทศบาลนครแม่สอด ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรออกเป็น ๓ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน โดยจะสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ก่อน แล้วจึงให้ผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ตามเกณฑ์ในประกาศรับสมัครแล้ว มีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยมีรายละเอียดการสรรหาและเลือกสรรฯ ของแต่ละตำแหน่ง ดังนี้

ที่	ตำแหน่งที่สมัคร	ขอบเขตเนื้อหา
๑	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	<p>ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ( ๕๐ คะแนน)</p> <p>เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ ประกอบด้วยเนื้อหาวิชา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาลนครแม่สอด</li> <li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับจังหวัดตาก</li> <li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคมและเหตุการณ์ปัจจุบัน</li> </ul> <p>ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)</p> <p>เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัคร โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ ประกอบด้วยเนื้อหาวิชาดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑</li> <li>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓</li> <li>- ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการงานการบริหารจัดการภาครัฐโดย (PMQA)</li> </ul> <p>ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)</p> <p>เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสารเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม และคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้ารับการเลือกสรร</p>

ที่	ตำแหน่งที่สมัคร	ขอบเขตเนื้อหา
๒	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	<p>ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ( ๕๐ คะแนน)</p> <p>เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ ประกอบด้วยเนื้อหาวิชา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาลนครแม่สอด</li><li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับจังหวัดตาก</li><li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคมและเหตุการณ์ปัจจุบัน</li></ul> <p>ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)</p> <p>เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัคร โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ ประกอบด้วยเนื้อหาวิชาดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li><li>- พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. ๒๕๕๑</li><li>- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li><li>- สรุปรูปแผนการศึกษาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙</li><li>- ความรู้เกี่ยวกับงานด้านการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ การศึกษาพิเศษ การศึกษาตามอัธยาศัย</li><li>- ความรู้ในการจัดทำแผนงาน/โครงการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม</li><li>- ความรู้ในการวางแผนการศึกษา การจัดพิพิธภัณฑ์ทางการศึกษา และจัดทำมาตรฐานสถานศึกษา</li></ul> <p>ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)</p> <p>เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้ารับการเลือกสรร</p>

ที่	ตำแหน่งที่สมัคร	ขอบเขตเนื้อหา
๓	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	<p>ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ( ๕๐ คะแนน)</p> <p>เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ ประกอบด้วยเนื้อหาวิชา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาลนครแม่สอด</li><li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับจังหวัดตาก</li><li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคมและเหตุการณ์ปัจจุบัน</li></ul>
		<p>ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)</p> <p>เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัคร โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ ประกอบด้วยเนื้อหาวิชาดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- พระราชบัญญัติกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๗</li><li>- หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</li><li>- หลักการพัฒนาชุมชน หลักการส่งเสริมการมีส่วนร่วม ข้อมูลชุมชน วิธีการและกระบวนการพัฒนาชุมชน</li><li>- การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพชุมชนและผู้นำชุมชน</li><li>- การจัดการความรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นในด้านต่างๆ</li><li>- การวางแผน โครงการและติดตามประเมินผลเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนในด้านต่างๆ</li></ul>
		<p>ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)</p> <p>เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังกัด ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้ารับการเลือกสรร</p>

ที่	ตำแหน่งที่สมัคร	ขอบเขตเนื้อหา
๔	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	<p>ก. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป ( ๕๐ คะแนน)</p> <p>เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ ประกอบด้วยเนื้อหาวิชา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาลนครแม่สอด</li><li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับจังหวัดตาก</li><li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคมและเหตุการณ์ปัจจุบัน</li></ul> <p>ข. ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)</p> <p>เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัคร โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ ประกอบด้วยเนื้อหาวิชาดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ความรู้ด้านวิศวกรรมโยธา</li><li>- ความรู้ด้านวิศวกรรมการบริหารจัดการงานก่อสร้าง</li><li>- ความรู้ด้านวิศวกรรมสำรวจและออกแบบ งานทางและโครงสร้าง</li><li>- ความรู้ในการวิเคราะห์โครงสร้าง และการออกแบบคอนกรีตเสริมเหล็ก</li><li>- ความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ในงานวิศวกรรม</li><li>- จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพวิศวกรรม</li></ul> <p>ค. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)</p> <p>เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้ารับการเลือกสรร</p>



ที่	ตำแหน่งที่สมัคร	ขอบเขตเนื้อหา
๕	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	<p>ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ( ๕๐ คะแนน)</p> <p>เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ ประกอบด้วยเนื้อหาวิชา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาลนครแม่สอด</li><li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับจังหวัดตาก</li><li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคมและเหตุการณ์ปัจจุบัน</li></ul> <p>ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)</p> <p>เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัคร โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ ประกอบด้วยเนื้อหาวิชาดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li><li>- ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบและคำนวณโครงสร้างไม้และโครงสร้างเหล็ก</li><li>- ความรู้เกี่ยวกับการตรวจและควบคุมงานก่อสร้าง</li><li>- ความรู้เกี่ยวกับการสำรวจเพื่อการก่อสร้าง</li><li>- ความรู้เกี่ยวกับเครื่องจักรก่อสร้าง</li><li>- ความรู้เกี่ยวกับการทดสอบวัสดุและคอนกรีตเทคโนโลยี</li></ul> <p>ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)</p> <p>เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้ารับการเลือกสรร</p>

ที่	ตำแหน่งที่สมัคร	ขอบเขตเนื้อหา
๖	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	<p>ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ( ๕๐ คะแนน)</p> <p>เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ ประกอบด้วยเนื้อหาวิชา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาลนครแม่สอด</li><li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับจังหวัดตาก</li><li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคมและเหตุการณ์ปัจจุบัน</li></ul> <p>ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)</p> <p>เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัคร โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ ประกอบด้วยเนื้อหาวิชาดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ความรู้พื้นฐานไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์</li><li>- ความรู้พื้นฐานทางดิจิทัลและคอมพิวเตอร์</li><li>- ความรู้เกี่ยวกับระบบไฟฟ้ากำลัง ระบบมอเตอร์ไฟฟ้า ระบบแสงสว่างและเครื่องปรับอากาศ</li><li>- ความรู้เกี่ยวกับการติดตั้ง ซ่อมแซม บำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องใช้เกี่ยวกับไฟฟ้าและระบบไฟฟ้า</li><li>- ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์และคำนวณหาค่าวงจรไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์</li></ul> <p>ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)</p> <p>เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้ารับการเลือกสรร</p>

ที่	ตำแหน่งที่สมัคร	ขอบเขตเนื้อหา
๗	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	<p>ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ( ๕๐ คะแนน)</p> <p>เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ ประกอบด้วยเนื้อหาวิชา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาลนครแม่สอด</li><li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับจังหวัดตาก</li><li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคมและเหตุการณ์ปัจจุบัน</li></ul> <p>ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)</p> <p>เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัคร โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ ประกอบด้วยเนื้อหาวิชาดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ความรู้พื้นฐานด้านงานสำรวจและการทำแผนที่</li><li>- ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์ AutoCAD และโปรแกรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</li><li>- ความรู้เกี่ยวกับการคำนวณและเขียนแผนที่ การคำนวณพื้นที่จากค่าพิกัด</li><li>- ความรู้เกี่ยวกับการรังวัดหมุดหลักฐานแผนที่โดยดาวเทียมเบื้องต้น (GPS)</li><li>- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ (GIS)</li></ul> <p>ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)</p> <p>เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้ารับการเลือกสรร</p>

ที่	ตำแหน่งที่สมัคร	ขอบเขตเนื้อหา
๘	ผู้ช่วยนายช่างผังเมือง	<p>ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ( ๕๐ คะแนน)</p> <p>เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ ประกอบด้วยเนื้อหาวิชา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาลนครแม่สอด</li><li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับจังหวัดตาก</li><li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคมและเหตุการณ์ปัจจุบัน</li></ul> <p>ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)</p> <p>เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัคร โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ ประกอบด้วยเนื้อหาวิชาดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- พระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ. ๒๕๖๒</li><li>- ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการจัดทำผังเมือง</li><li>- ความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีและความรู้ด้านผังเมือง</li><li>- ความรู้เกี่ยวกับการจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ และการพัฒนาเมือง</li><li>- ความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ในการวางแผนและผังเมือง</li></ul> <p>ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)</p> <p>เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้ารับการเลือกสรร</p>

ที่	ตำแหน่งที่สมัคร	ขอบเขตเนื้อหา
๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	<p>ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ( ๕๐ คะแนน)</p> <p>เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ ประกอบด้วยเนื้อหาวิชา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาลนครแม่สอด</li><li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับจังหวัดตาก</li><li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคมและเหตุการณ์ปัจจุบัน</li></ul> <p>ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)</p> <p>เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัคร โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ ประกอบด้วยเนื้อหาวิชาดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</li><li>- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</li><li>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li><li>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘</li><li>- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (การบันทึกข้อมูล)</li></ul> <p>ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)</p> <p>เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้ารับการเลือกสรร</p>

ที่	ตำแหน่งที่สมัคร	ขอบเขตเนื้อหา
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	<p>ก. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป ( ๕๐ คะแนน)</p> <p>เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ ประกอบด้วยเนื้อหาวิชา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาลนครแม่สอด</li><li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับจังหวัดตาก</li><li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคมและเหตุการณ์ปัจจุบัน</li></ul> <p>ข. ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)</p> <p>เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัคร โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ ประกอบด้วยเนื้อหาวิชาดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิก จ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li><li>- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</li><li>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li><li>- ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑</li><li>- ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียน และรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๑</li></ul> <p>ค. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)</p> <p>เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้ารับการเลือกสรร</p>

ที่	ตำแหน่งที่สมัคร	ขอบเขตเนื้อหา
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	<p>ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ( ๕๐ คะแนน)</p> <p>เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ ประกอบด้วยเนื้อหาวิชา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาลนครแม่สอด</li> <li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับจังหวัดตาก</li> <li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคมและเหตุการณ์ปัจจุบัน</li> </ul>
		<p>ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)</p> <p>เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัคร โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ ประกอบด้วยเนื้อหาวิชาดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</li> <li>- พระราชบัญญัติกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๗</li> <li>- ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙)</li> <li>- หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</li> <li>- แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒</li> </ul>
		<p>ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)</p> <p>เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้ารับการเลือกสรร</p>

ที่	ตำแหน่งที่สมัคร	ขอบเขตเนื้อหา
๑๑ ๑๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา พนักงานขับรถยนต์	<p>ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ( ๕๐ คะแนน)</p> <p>เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ ประกอบด้วยเนื้อหาวิชา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาลนครแม่สอด</li><li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับจังหวัดตาก</li><li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคมและเหตุการณ์ปัจจุบัน</li></ul> <p>ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)</p> <p>เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ของตำแหน่งที่ สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร <u>โดยวิธีการสอบปฏิบัติ</u> ประกอบด้วยเนื้อหาวิชาดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ความสามารถ ความชำนาญ ทักษะ ในการขับรถ</li><li>- การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า</li><li>- การตรวจเช็คสภาพก่อนและหลังการใช้งาน</li></ul> <p>ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)</p> <p>เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้ารับการเลือกสรร</p>